

# TUTORIAL PASSO A PASSO

LIBERAR PROCURAÇÃO NO ECAC  
PARA REALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO TRIBUTÁRIO



# PASSO 1 : ACESSE GOV.BR no navegador

A screenshot of the gov.br website displayed in a web browser. The browser's address bar shows the URL 'www.gov.br/pt-br'. An orange arrow points to the address bar. The website header includes the 'gov.br' logo, navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', a language dropdown set to 'PT', and a blue button labeled 'Entrar com gov.br'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. The main content area is titled 'Serviços para você' and features three columns of service recommendations: 'RECOMENDADOS' (Emitir certidão de regularidade fiscal, Consultar Corretores Susep), 'MAIS ACESSADOS' (1. Entregar Meu Imposto de Renda, 2. Assinatura Eletrônica), and 'DESTAQUE' (Cadastrar Cães e Gatos (SinPatinhas)). A green notification bubble on the left says 'Ajude a melhorar a Conta GOV.BR'. A 'Cor Conte' logo is visible in the bottom right corner.

# PASSO 1-A: Entre com Seu certificado digital



**gov.br**

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

-  Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

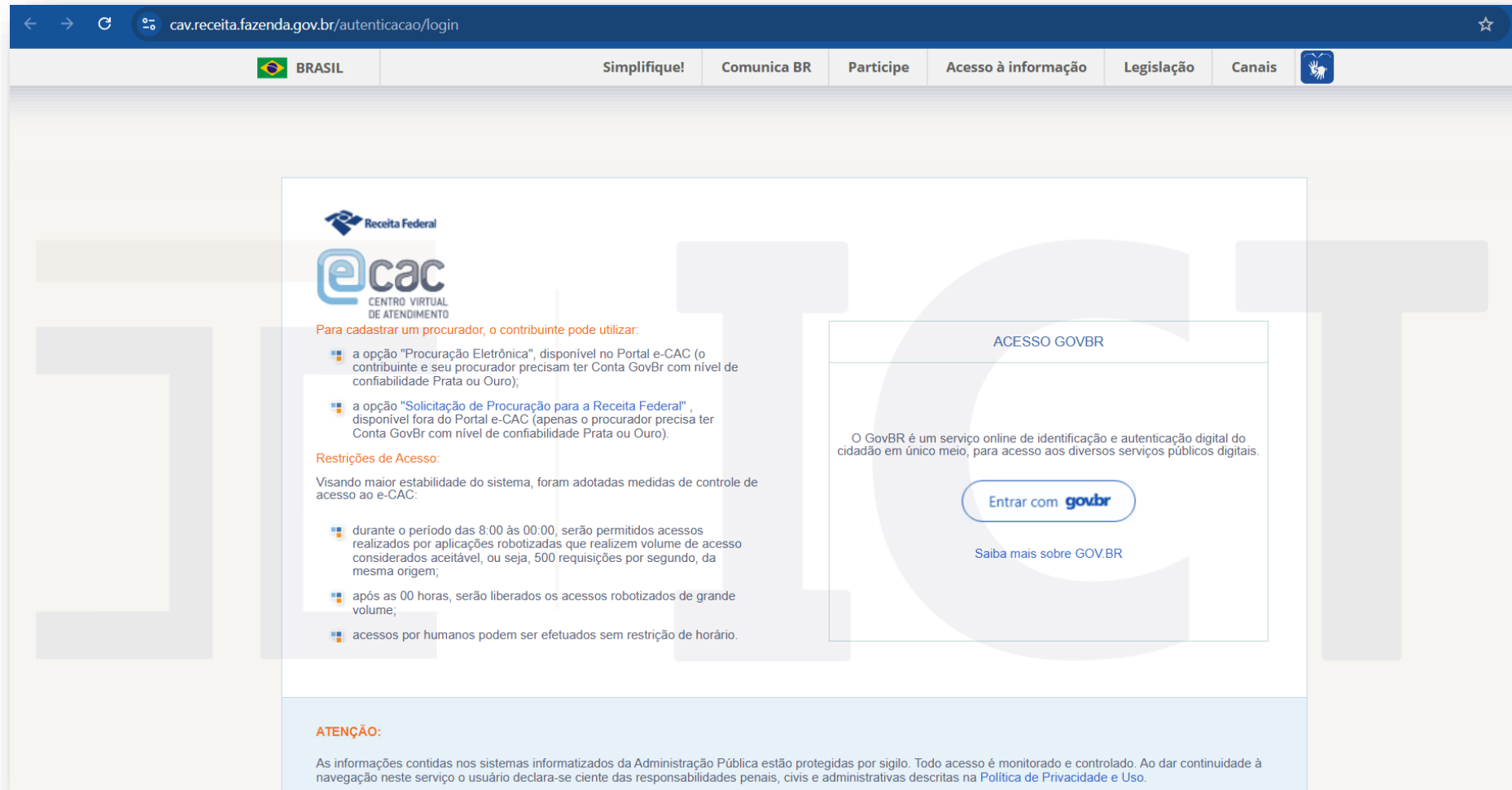
Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SEM PRECATA
-  Login com QR code
- Seu certificado digital**
-  Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

# PASSO 2-A : ACESSE O PORTAL ECAC

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>



The screenshot shows the login page for the e-CAC portal. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag and the word "BRASIL", followed by menu items: "Simplifique!", "Comunica BR", "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", and "Canais". The main content area features the Receita Federal logo and the e-CAC logo (CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO). Below the logos, there is a section titled "Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:" followed by two bullet points. A "Restrições de Acesso:" section follows, explaining system stability measures and listing three bullet points regarding access times and volume. On the right side, there is a box titled "ACESSO GOVBR" with a description of the service and a button labeled "Entrar com govbr". Below the button is a link "Saiba mais sobre GOV.BR". At the bottom, there is a blue box with the heading "ATENÇÃO:" and a paragraph of legal notice.

Receita Federal

**eCAC**  
CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro).

**Restrições de Acesso:**

Visando maior estabilidade do sistema, foram adotadas medidas de controle de acesso ao e-CAC:

- durante o período das 8:00 às 00:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitável, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;
- após as 00 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;
- acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.

**ACESSO GOVBR**

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

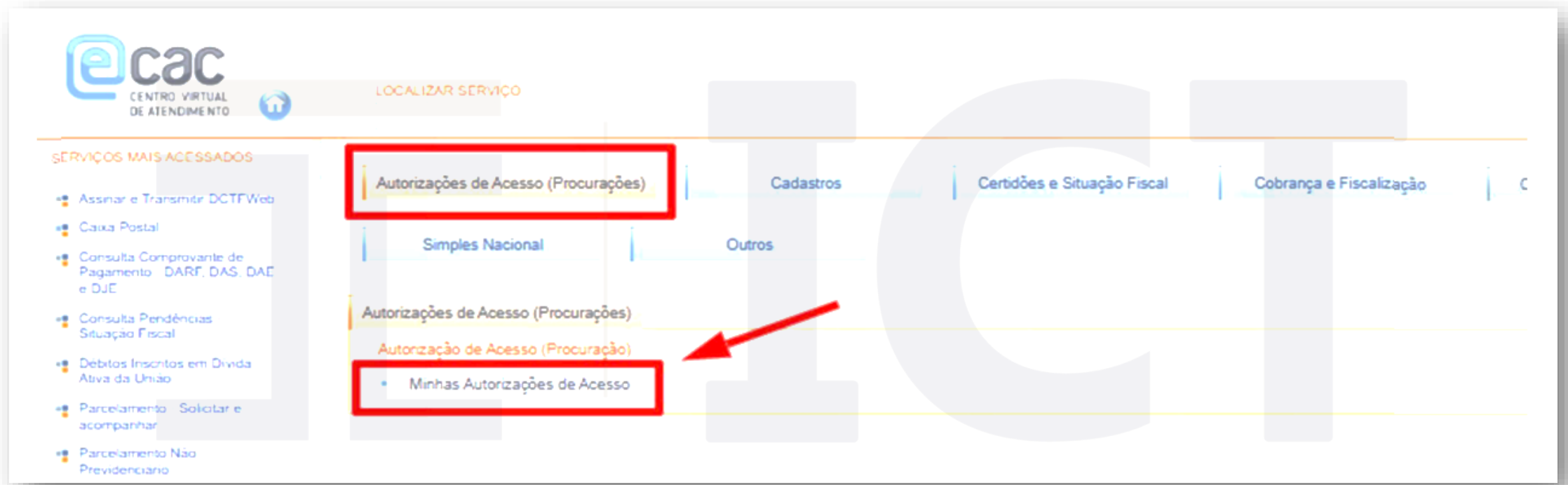
Entrar com govbr

Saiba mais sobre GOV.BR

**ATENÇÃO:**

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso.

# PASSO 2-B : No portal ECAC : Clique em "Autorizações de Acesso (procurações)"



The screenshot displays the ECAC (Centro Virtual de Atendimento) portal interface. The top left features the ECAC logo and the text "CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO". A search bar labeled "LOCALIZAR SERVIÇO" is positioned at the top center. Below the search bar, a horizontal menu lists several service categories: "Autorizações de Acesso (Procurações)", "Cadastros", "Certidões e Situação Fiscal", and "Cobrança e Fiscalização". The "Autorizações de Acesso (Procurações)" category is highlighted with a red box. Underneath this category, there are sub-options: "Simplex Nacional" and "Outros". Below these, the text "Autorizações de Acesso (Procurações)" is repeated, followed by "Autorização de Acesso (Procuração)", which is also highlighted with a red box. A red arrow points from this highlighted text to a sub-option labeled "Minhas Autorizações de Acesso", which is also highlighted with a red box. On the left side of the page, there is a section titled "SERVIÇOS MAIS ACESSADOS" with a list of services including "Assinar e Transmitir DCTFWeb", "Caixa Postal", "Consulta Comprovante de Pagamento", "Consulta Pendências Situação Fiscal", "Débitos Insritos em Dívida Ativa da União", "Parcelamento Solicitar e acompanhar", and "Parcelamento Não Previdenciário".

# PASSO 2-C : CLIQUE = ENTRAR COM GOVBR



# PASSO 2-D : Selecione "Nova Autorização"



The screenshot shows the 'Minhas Autorizações de Acesso' page. At the top left, there is a navigation menu with 'Serviços do Contribuinte' and 'Portal de Serviços da Receita'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Minhas Autorizações de Acesso'. The main heading is 'Minhas Autorizações de Acesso'. Below the heading, there is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. A large blue button with a white plus sign and the text '+ Nova Autorização' is highlighted with a red box. A red arrow points to this button from the left, and a larger orange arrow points to it from the top right. Below the button, there is a text block: 'Consulte nas abas abaixo as autorizações de acesso que você concedeu e recebeu de outras pessoas. Para conceder novas autorizações, pressione o botão + Nova Autorização.' At the bottom, there are two tabs: 'Concedidas' (active) and 'Recebidas'. Below the tabs, there are columns for 'Para Quem', 'CPF/CNPJ', 'Validade', 'Situação', and 'Ações'. A search icon is visible in the bottom right corner.

PASSO 3-A: Insira o CNPJ 51.309.106/0001-02 da Atlas Advogados, *que são os prepostos legais do Grupo ICT para este levantamento/diagnóstico*

PASSO 3-B: em “**Validade**”, Insira um período (sugestão: 40dias)

PASSO 3-C: Clique no botão "Avançar"

A screenshot of a web form titled "Quem" (Who). The form is for entering authorization details. It includes a section for "Pessoa Autorizada" (Authorized Person) with a text input field containing the placeholder "Informe CPF ou CNPJ" (Enter CPF or CNPJ). Below this is a "Validade" (Validity) section with a date input field showing "00/00/0000" and a calendar icon. A note below the date field states "No maximo ate 5 anos" (Maximum up to 5 years). At the bottom left is a "Cancelar" (Cancel) button, and at the bottom right is an "Avançar" (Advance) button. A large, faint watermark "ICT" is visible in the background. An orange arrow points to the "Informe CPF ou CNPJ" input field, and a red arrow points to the "Avançar" button.

PASSO 4-A: Selecione a opção "Todos"

PASSO 4-B: Clique no botão "Avançar"

## Serviços

A autorização tem os mesmos efeitos de uma procuração, mas somente para usar os serviços digitais escolhidos. Por meio destes serviços, a pessoa autorizada atua como seu representante legal, podendo fazer pedidos, assinar documentos, recorrer de decisões ou desistir de procedimentos por você.

Escolha na lista abaixo quais serviços poderão ser acessados em seu nome pela pessoa autorizada. Marcando "Todos os Serviços", a pessoa terá acesso a todos os serviços da lista e, também, aos que forem incluídos no futuro, enquanto durar a validade da autorização.

### Serviços Autorizados

Todos

[Selecione Serviços](#)

Cancelar

Voltar

Avançar

# PASSO 5: Clique no botão "ASSINAR"

## Autorização de Acesso

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), inscrito no CPF sob o número \_\_\_\_\_, representante de \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, localizada em \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento autorizo \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, localizada em \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, a acessar e utilizar os serviços digitais abaixo discriminados em meu nome.

Estou ciente de que esta autorização tem força de procuração e permite que a pessoa autorizada pratique todos os atos válidos em nome da pessoa jurídica acima qualificada, como requerer, tomar ciência, assinar, recorrer e desistir, exclusivamente por meio dos serviços digitais abaixo relacionados.

Esta autorização tem validade a partir de sua aprovação até 09/12/2030.

**Serviços Autorizados**

Todos os serviços existentes e os que vierem a permitir autorização de acesso, para todos os fins de representação legal, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da autorização.

SAO JOSE DO RIO PRETO, 9 de Dezembro de 2025.

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Assinar](#)

